

Passo a passo para solicitação de Emissão do Certificado de Aprovação.

Acessar o [Serviços online](#), clique em [Requerimentos](#).

The screenshot shows the 'SERVIÇOS PÚBLICOS' section of the 'SERVIÇOS ONLINE' portal. It features six service tiles: 'VALIDAR DOCUMENTOS', 'PRE-CADASTRO', 'CONSULTA PÚBLICA', 'SIMULAR VALORES', 'CAMPANHA DE PAGAMENTOS', and 'REQUERIMENTOS'. The 'REQUERIMENTOS' tile is highlighted with a red border. Above the tiles, there are 'LOGIN' and 'PRIMEIRO ACESSO' sections. The 'LOGIN' section is also highlighted with a blue border.

É necessário realizar um cadastro para solicitar o requerimento online.

Para quem não possui cadastro realizar as orientações abaixo:

Clicar em [Primeiro Acesso](#):

The screenshot shows the 'Requerimentos' page on the 'SERVIÇOS ONLINE' portal. The 'PRIMEIRO ACESSO' button is highlighted with a red box. Below it, a 'LOGIN' form is displayed, which includes radio buttons for 'PESSOA FÍSICA' and 'PESSOA JURÍDICA', input fields for 'CPF\*' and 'SENHA\*', and an 'ACESSAR' button. A 'ESQUECEU A SENHA?' link is located below the 'ACESSAR' button.

Preencher as informações solicitadas:

- Marcar a opção PF (pessoa física) ou PJ (pessoa jurídica).
- CPF
- NOME
- ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA
- E-MAIL DE CORRESPONDÊNCIA

SERVIÇOS ONLINE

**Cadastrar pessoa física/jurídica**

Criação de novo login para criação de requerimentos.  
Ao confirmar, será encaminhada uma mensagem para o e-mail informado.  
Siga as instruções da mensagem para ativação do login e acesso ao preenchimento de seu cadastro.

Pessoa física  Pessoa jurídica

CPF: [input]  
Nome: [input]

ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA

UF: [dropdown]  
CEP: [input] [BUSCAR CEP]

COMPLEMENTO: [input] CASA RURAL: [input]

NUMERO: [input] COMPLEMENTO: [input]

TIPO DE LOGADOURO: [dropdown] NOME: [dropdown]

EMAIL DE CORRESPONDÊNCIA: [input]  
CONTRASELHO EMAIL: [input]  
SEXO: [input]  
CONTRASELHO SEXO: [input]

SEGURANÇA

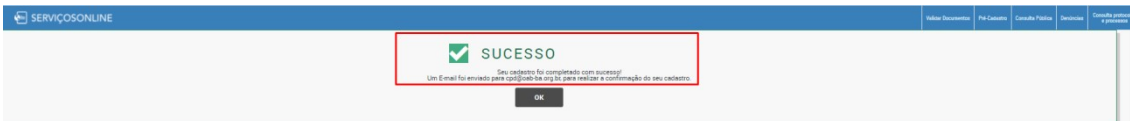
TIPUS: [input]

[CONFIRMAR]

Após preencher as informações clicar em confirmar.

Será enviado um e-mail para ativação do seu cadastro.

**Verificar o e-mail, clicar no link e o cadastro será ativado.**



Após clicar no link, será direcionado para uma nova guia. Informando que seu cadastro foi ATIVADO.

Seu cadastro foi ativado com sucesso! Clique em OK, acesse com CPF/CNPJ e senha para acesso.



Após clicar em OK, será direcionado para página de serviços online. Clique em [Requerimentos](#), efetue seu login por meio do CPF/CNPJ e senha cadastrada.

SERVIÇOS ONLINE

**Requerimentos**

Requerimentos On-line para pessoas não registradas no conselho

[PRIMEIRO ACESSO]

**LOGIN**

Pessoa física  Pessoa jurídica

CPF/CNPJ: [input]

SENHA: [input]

[ACESSAR]

ESQUECEU A SENHA?

Realizado o login, clique em **REQUERIMENTO DE CERTIFICADO DE APROVAÇÃO NO EXAME DE ORDEM**.



Passo 1 – Leia com atenção todas as informações em tela.

Possuem dois links para realizar os downloads dos seguintes documentos solicitados para a emissão:

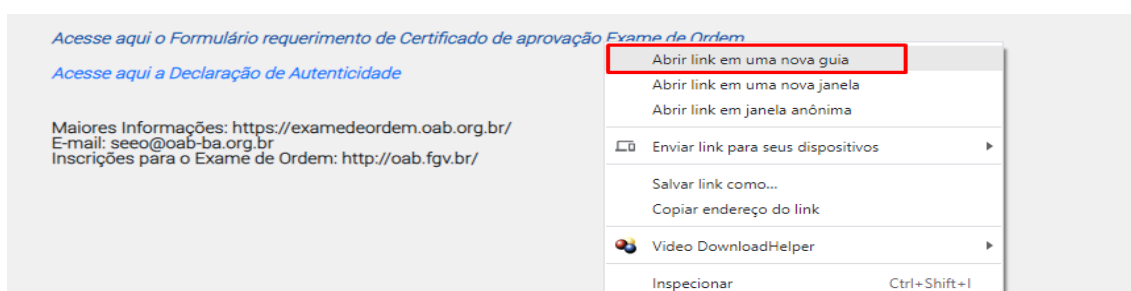
[Acesse aqui o Formulário requerimento de Certificado de aprovação Exame de Ordem](#)

[Acesse aqui a Declaração de Autenticidade](#)



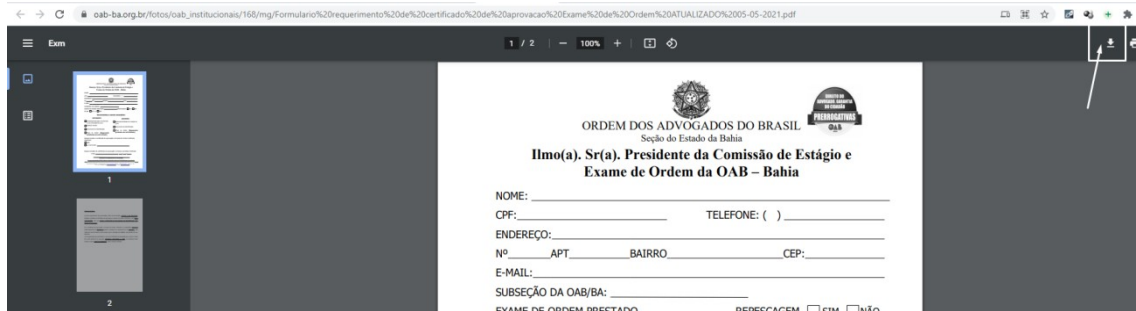
Clique com o botão direito do mouse para ser direcionado para o formulário.

**Obs: Se clicar direto no link sairá da página de requerimento, caso isso ocorra clique na SETA ao lado da barra de endereço.**



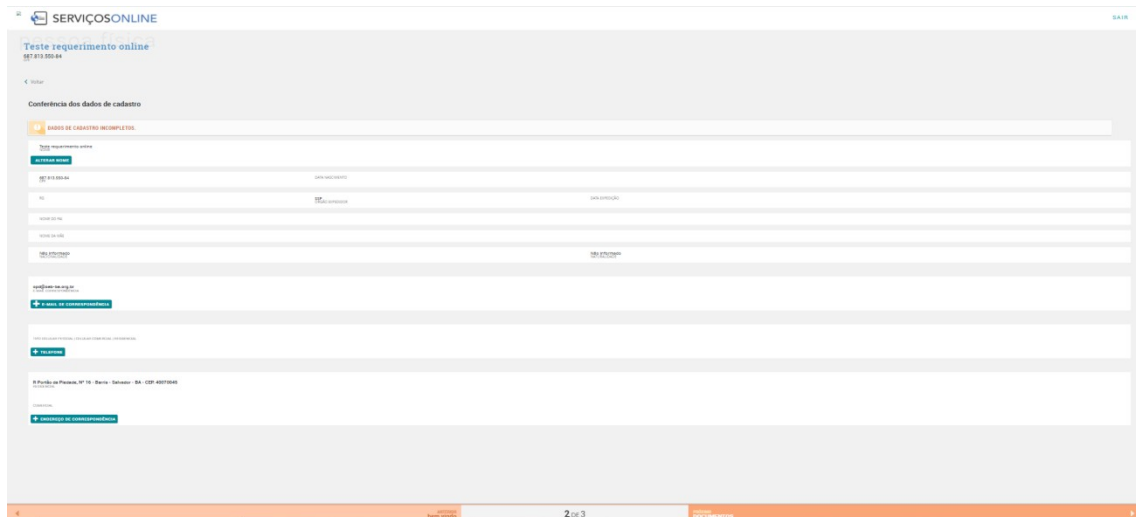
Clique na seta “para baixo” para realizar o download ou clique na impressora para imprimir.

**Obs: esse procedimento é pelo navegador Chrome.**



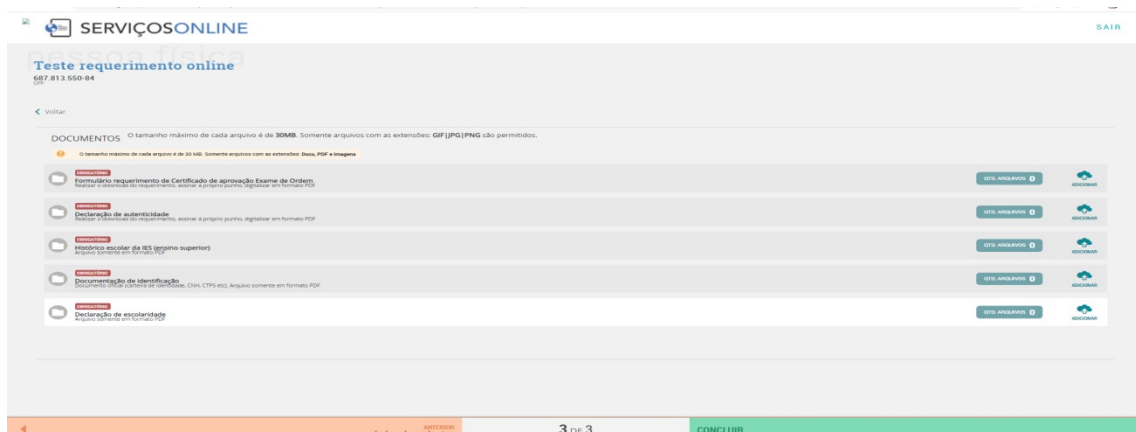
Preencher o formulário e assinar a próprio punho.

Passo 2 – Conferir as informações e adicionar o telefone (obrigatório). Clique em próximo para prosseguir.



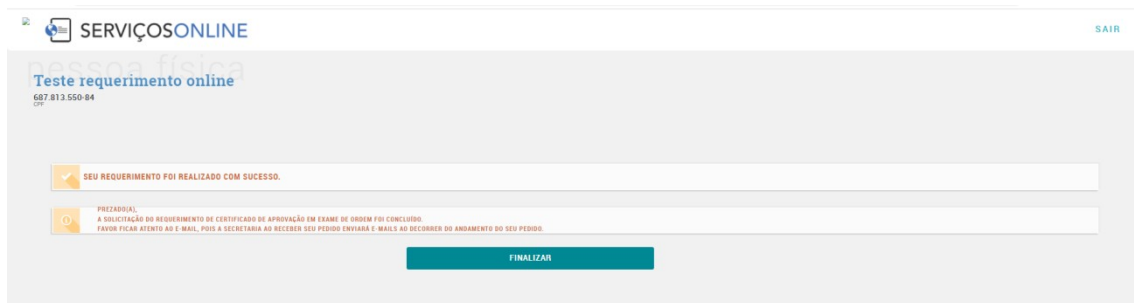
Passo 3 – Anexar os documentos obrigatórios.

**Obs: Título eleitor somente para Requerente estudando/graduado em outro Estado**



Após anexar os documentos solicitados clique em CONCLUIR.

Leia as informações das mensagens de finalização que apresentará em tela após clicar em concluir.



**O requerente receberá e-mails de abertura de requerimento, status de andamento e conclusão do requerimento.**

**Favor ficar atento aos e-mails (caixa de entrada/spam).**